

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023/24



**CEIP FEDERICO ROMERO  
LA SOLANA (CIUDAD REAL)**

## ÍNDICE

### 1.- INTRODUCCIÓN.

### 2.- PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA DEL CURSO 2022-23

### 3.- OBJETIVOS GENERALES EN ÁMBITOS Y SU PLANIFICACIÓN

3.1 Procesos de enseñanza –aprendizaje, medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

3.2. Participación y convivencia

3.3.- Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

3.4.- Planes y programas que se desarrollan en el centro

3.5. Otros servicios complementarios: Aula matinal y comida al mediodía.

### 4.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

### 5.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

5.1. Horario general del centro,

5.2. Organización de los espacios y tiempos

5.3. Asignación de responsabilidades específicas,

5.4. Cronograma de reuniones.

5.5. Otras: Plan de actuación del centro, comunicación con las familias, plan de actuaciones del equipo directivo.

### 6- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

6.1. ACTIVIDADES ANUALES DEL AMPA DEL CENTRO



7.- PRESUPUESTO DEL CENTRO

8. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.

9.- ANEXOS.

ANEXO I: EVALUACION DE LA PROGRAMACION DIDACTICA Y DE LA PRACTICA DOCENTE.

ANEXO II: PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN Y PROYECTO ERASMUS

ANEXO III.- PROGRAMA LINGÜÍSTICO DEL CENTRO CURSO 2023/24



## 1.- INTRODUCCIÓN.

La Programación General Anual (PGA) que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2022/23, y de los objetivos específicos temporalizados para este curso.

Su referente normativo para Castilla-La Mancha se encuentra especificado en la Orden 121/2022 de 14 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha.

Esta PGA tiene el objetivo de facilitar la elaboración de las programaciones didácticas, su adaptación a la nueva ley educativa LOMLOE (Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre) para todo los cursos del centro, ya que, en el presente curso escolar, todos los cursos, desde 3 años de educación infantil, hasta 6º de primaria, han de adaptarse a dicha ley.

El objetivo prioritario de esta PGA que nos ocupa es el mantener las características fundamentales que han definido y definen a nuestro centro: una escuela viva, activa, comprometida con el medio ambiente, la innovación, el uso de las nuevas tecnologías, adaptándonos al plan que ya se denomina Escuela 4.0 y que se pondrá en marcha durante el presente curso escolar; la internacionalización y la apertura al entorno y a Europa, el aprendizaje de lenguas, el compromiso con la agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Pretendemos avanzar hacia un modelo de centro más vivo, creativo y participativo, donde cada espacio de los que disponemos en el centro, y los que nos ofrecen la localidad y el entorno natural más cercano sean espacios para el aprendizaje; en el que se creen sinergias de docentes comprometidos con la educación, a través de metodologías como la docencia compartida, la creación de situaciones de aprendizaje y proyectos conjuntos, en el cual, el esfuerzo, el trabajo bien hecho, el compromiso y la relación sostenible con el entorno primen en la actitud de la comunidad educativa. Nuestro fin último es formar alumnos competentes, críticos, capaces de desarrollar las competencias que el perfil de salida de la educación obligatoria establece.

En este curso continuaremos desarrollando proyectos y programas implementados en cursos anteriores, surgidos por la necesidad y el interés de mejorar el nivel formativo y las competencias de nuestro alumnado y profesorado. Así, continuaremos desarrollando el proyecto Carmenta, el proyecto STEAM, la acreditación Erasmus+ KA101 con movilidades de alumnos y profesorado, proyectos eTwinning, proyecto de Agrupaciones de centros Educativos, Aula del Futuro, cuyo espacio ya está creado y equipado, formación y aplicación de las TIC en el aula, mejorando la competencia en digitalización docente a través de desarrollo de nuestro Proyecto Digital de Centro. Fomentaremos la competencia lingüística, fortaleza por la presencia del auxiliar de conversación que tenemos concedido. Proyecto de huerto



escolar, proyecto ENO (Environment Online), conjuntamente con el programa bilingüe. También la radio escolar y proyectos que destaquen la faceta artística (letra A de STEAM), como son el proyecto Ubuntu y una de nuestras señas de identidad, la Zarzuela, que nos conecta con las raíces de la localidad. A todo esto, uniremos los planes preceptivos que se detallan en los anexos del presente documento.

Asimismo, se pretende utilizar los espacios multidisciplinares y adaptables de que dispone el centro, como el Aula del futuro, la radio escolar, los jardines, pasillos, biblioteca, campo cercano, para hacer de la educación un proceso más competencial, centrado en el alumno y, a través del DUA, haciendo uso de estos espacios flexibles, adaptables y polivalentes.

El hilo conductor, o tema principal, que trataremos en nuestro centro, dentro de proyecto anual, será la Fantasía, que desarrollaremos de forma transversal en todas las áreas y cursos.

Daremos importancia, también, a “enseñar a pensar”, desarrollando la lógica, el razonamiento, el pensamiento crítico, utilizando, en las diferentes áreas, materiales manipulativos, como en matemáticas, realizando experimentos significativos, vinculados a la vida real y a la sociedad en que nos encontramos inmersos.

Por último, seguiremos afianzando los cauces de comunicación y relación con las familias, a través de reuniones presencial, facilitando su relación con el colegio, implicándolas en actividades del centro. En esta relación seguirá teniendo capital importancia el AMPA, con quien colaboramos en multitud de proyectos y eventos.

El centro, seguirá siendo un espacio abierto a la comunidad educativa, haciéndolos partícipes de diversas actividades que desarrollaremos a lo largo del curso escolar en el centro, valiéndonos de los múltiples perfiles que configuran nuestra comunidad y que enriquecerán el proceso de enseñanza aprendizaje del mismo. Finalmente, nuestro centro está abierto a la colaboración con otras instituciones y a la recepción de docentes de otros centros y lugares, implicados en proyectos como Erasmus+, Agrupaciones de centros Educativos o eTwinning. Todos ellos harán más significativo y enriquecerán el proceso de aprendizaje de nuestro alumnado.



## 2.- PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA DEL CURSO 2022-23

### PLAN DE LECTURA

- Seguir con el taller de estimulación del lenguaje oral por parte de la especialista de AL en educación infantil.
- Hacer lecturas por grupos en primer ciclo.
- Realizar más actividades de lectura interniveles.
- Continuar con el préstamo de libros una vez a la semana.
- Cambiar la ubicación del punto de lectura e implicar a algunos alumnos mayores para organizar lectura y dramatización de cuentos interniveles.

### PLAN DE IGUALDAD

- Realizar el curso próximo un cuestionario para familias sobre convivencia donde valoren y propongan actuaciones para mejorar la convivencia en la comunidad educativa.
- Animar a los padres y madres del centro a la asistencia de charlas organizadas a nivel de centro y localidad para la prevención del mal uso de las nuevas tecnologías.
- Difundir entre el profesorado propuestas de descanso activo para incluirlos en la jornada escolar como algo beneficioso para el aprendizaje del alumnado.
- Respetar el trabajo de los demás y a mejorar el trabajo en equipo.

### PLAN DE MEJORA

- Mejorar con la planificación de las situaciones de aprendizaje para conseguir un enfoque multidisciplinar.
- Organizar el horario del Aula del Futuro.
- Diseñar los Pasillos activos / dinámicos y gamificados.
- Mejorar metodologías activas y entornos inclusivos de aprendizaje en todas las sesiones, especialmente en la docencia compartida.
- Formación para padres a nivel de centro en cuanto al uso y peligros de internet.
- Ampliar la duración de las sesiones de formación del profesorado en el centro.

### PLAN BILINGÜE

### PROFESORADO

- Seguir utilizando la plataforma [etwinning](https://www.etwinning.net) en nuestra práctica docente



involucrando a más cursos y a la etapa de Educación Infantil.

- Continuar con la formación STEAM relacionada con Science, Arts e inglés
- Trabajar por proyectos el área de Science, Arts e inglés de una forma interdisciplinar aprovechando las sesiones de proyectos.
- Participar en movilidades Erasmus

#### ALUMNADO

- Más juegos en lengua inglesa, seguir usando el BEE bot y códigos QR, LEGO y todo el material que ofrece el Aula del futuro
- Más dramatizaciones en inglés, más trabajos colaborativos, contar con la ayuda de un auxiliar de conversación.
- Más juegos de todo tipo.
- Descansos activos relacionados con el inglés: canciones, bailes, instrucciones...





### 3.- OBJETIVOS GENERALES EN ÁMBITOS Y SU PLANIFICACIÓN

#### 3.1.- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS/ MATERIALES	CALENDA RIO	SEGUIMIEN TO/ EVALUACIO N
<b>ÁMBITO: ACCION TUTORIAL.</b>					
<b>Asesoramiento en el desarrollo y planificación de la acción tutorial</b>	■ Completar las intervenciones del tutor con las familias en los casos que sean necesarios.	■ Orientadora	■ Doc.	■ Anual.	■ Memoria EOA
	Asesorar sobre criterios de promoción y evaluación del alumnado.	■ Orientadora	■ Doc.	■ Anual. .	■ Memoria EOA
	■ Colaborar en actividades formativas dirigidas al alumnado, padres y madres.	■ EOA	■ Doc.	■ Anual	■ Memoria EOA
	■ Informar sobre programas específicos.	■ EOA	■ Doc.	■ Anual.	■ Memoria EOA
<b>Favorecer la personalización del aprendizaje</b>	■ Puesta en práctica de metodología activa, interactiva e inclusiva.	■ Profesorado	■ Recursos visuales, textuales, humanos, Tics,	■ Anual	■ Memoria final
<b>Desarrollar actitudes para la</b>	■ Actividades recogidas en el PIC	■ Coordinadora	■ Materiales y	■ Anual	■ Memoria

prevención de la violencia de genero		del PIC y profesorado	recursos de elaboración propia, juegos...		final
Desarrollar habilidades para la gestión emocional, prevención de conductas adictivas, Uso responsables de las tics, prevención del acoso escolar ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Programas de inteligencia emocional y habilidades sociales.</li> <li>■ Sesión impartida por la asociación Punto Omega al alumnado de 6º. EP.</li> <li>■ Programa #TúCuentas; alumnado de 4º E.P</li> </ul>	■ Profesorado	■ Materiales diversos	■ Anual	■ Memoria final
Desarrollar en el alumnado estilos de vida saludables	■ Desayunos saludables, carrera solidaria, rutas senderistas y ciclistas, recreos activos	■ Coordinador del programa - profesorado	■ Instalaciones centro y entorno	■ Anual	■ Memoria final
<b>AMBITO I: APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.</b>					
Aprender buenas prácticas en un contexto europeo. Acreditación Erasmus, e-Twinning	■ Movilidades erasmus. Proyectos e-twinning	■ Profesorado programa bilingüe	■ Docum. varios	■ Anual	■ Mem. Prg. Bilingüe.
Renovar la metodología AICLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actualizaciones PP.DD y de aula.</li> <li>■ Cursos de formación.</li> </ul>	■ Profesorado Programa Bilingüe	■ Programacio-nes.	■ Anual.	■ Memoria Prg. Bilingüe
Adaptación de las programaciones didácticas y de aula a la normativa vigente	■ Cuaderno de evaluación.	■ E. Directivo, profesorado	■ Normativa y documentos progra.	■ 1º Trim y anual.	■ Memoria final.

<p><b>Incorporar los planes de Digitalización, Lectura, de Igualdad y convivencia en las programaciones de aula.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Concreción de las actividades en las programaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Claustro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dispositivos digitales, biblioteca del centro y municipal, materiales de elaboración propia y de la web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria final</li> </ul>
<p><b>Confeccionar el Periódico digital</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaboración colaborativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recurso variados y plataforma lucidpress.com</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cuatrim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria final</li> </ul>
<p><b>Desarrollar proyectos de centro específicos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actividades recogidas en el anexo de proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesorado de E.P</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Materiales de elaboración propia, de editoriales y de la web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria final</li> </ul>
<p><b>Prevenir barreras para el aprendizaje y la participación del alumnado del centro.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revisión de informes externos (C.A.I.s, C.D.I.A.T, Pediatría, Salud Mental...) de cara al proceso de escolarización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Orientadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informes facilitados por las diferentes instituciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3º Trim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anual</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Barrido de aptitudes básicas al finalizar el segundo ciclo de infantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Orientadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pruebas aptitudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3º Trim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria EOA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Detección AA.CC en el alumnado de 2º E.P,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Orientadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pruebas aptitudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2º Trim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria EOA</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de dificultades detectadas por parte del profesorado del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información/ Hojas de derivación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria EOA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de dificultades detectadas en la familia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros / Actas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria EOA</li> </ul>
<b>Reforzar de contenidos curriculares.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docencia compartida en 1º, 2º, 3º de E.P.</li> <li>Docencia compartida en E. Infantil por las tutoras paralelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefatura de Estudios y orientadora.</li> <li>Profesorado centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes individualizados, memoria, propuestas en las diferentes sesiones de evaluación de E.P</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria Final.</li> </ul>
<b>Coordinación entre E.I. y 1º ciclo E. Primaria.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones anuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado y EOA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Septiembre enero y junio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria Final .</li> </ul>
<b>Coordinación primer - segundo ciclo de Educación infantil.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con las guarderías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado y EOA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sept, Febr y junio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria EOA.</li> </ul>
<b>Favorecer la expresión oral en E. Infantil.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Estimulación del lenguaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutoras E.I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa EOA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trim. - anual</li> </ul>
<b>Promoción del éxito escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección y derivación del alumnado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cruz Roja, orientadora, tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolo derivación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1º Trim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trimestral-anual</li> </ul>
<b>Identificación de barreras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación psicopedagógica/Dictamen de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pruebas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria</li> </ul>

<b>para el aprendizaje y la participación.</b>	Escolarización				EOA
	■ Estadística alumnos con medidas inclusivas individualizadas y extraordinarias.	■ Jefatura y orientadora.	■ Delphos	■ 1º Trim.	■ Memoria EOA
	■ Reuniones con las diferentes instituciones que atiende al alumno	■ Orientadora	■ Actas.	■ Trime.	■ Memoria EOA
	■ Elaboración de Planes de trabajo	■ Profesorado y EOA	■ Modelo centro.	■ Trime.	■ Memoria EOA
	■ Valorar la idoneidad y frecuencia de las sesiones de apoyo y refuerzo que reciben los alumnos con medidas inclusivas.	■ E.O.A	■ Actas.	■ Trime.	■ Memoria EOA
<b>Colaboración familias.</b>	■ Recogida y devolución de información de los resultados de la Ev. Psi.	■ Orientadora	■ Informe.	■ Anual	Memoria EOA
	■ Asesoramiento educativo y actitudinal.	■ Orientadora/profesorado	■ Actas.	■ anual	Memorias
	■ Reuniones trimestrales de seguimiento con alumnos con P.T y A.L.	■ EOA.	■ Informes. Actas	■ Trime.	Memoria EOA
	■ Asesoramiento/información sobre recursos educativos de la zona, medidas de inclusión.	■ EOA.	■ Doc.	■ Anual	Memoria EOA
<b>Diseño de entornos de aprendizaje accesibles y desafiantes para todos.</b>	■ Asesoramiento al profesorado sobre el diseño de un entorno de aprendizaje que elimine o reduzca las barreras para el aprendizaje.	■ Equipo directivo-Orientadora.	■ Documentos, materiales,	■ Anual	Memoria Final
<b>ÁMBITO III: PPREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO ESCOLAR.</b>					
<b>Identificación del alumno vulnerable.</b>	■ Registro de faltas y colaboración con la familia.	■ Profesorado	■ Delphos	■ Trim	■ Memoria final.
	■ Desarrollo del Protocolo de Absentismo	■ Orientadora-SS.SS	■ Informe	■ Anual.	■ Memoria final

	■ Participación en la Comisión de Absentismo de la localidad	■ Orientadora	■ Actas	■ Trim.	■ Memoria final
<b>AMBITO IV y V: MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL.</b>					
<b>Plan de igualdad y convivencia.</b>	Actividades recogidas en el PIC.	■ Orientadora, jefatura de estudios y profesorado.	PIC	■ Anual.	■ Memoria Final
<b>Desarrollar habilidades para la resolución pacífica de conflictos.</b>	■ Tutorías individualizadas con el alumnado implicado	■ Profesorado	■ Materiales diversos	■ Anual	■ Memoria final.
<b>AMBITO V y VII: ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL. TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>					
<b>Favorecer el proceso de adaptación inicio escolarización.</b>	■ Información a familias	■ Orientadora. Tutora.	■ Díptico.	■ 1º Y 3º Trim.	■ Memoria final
<b>Favorecer el autoconocimiento del alumnado, y conocimiento de la siguiente etapa educativa: ESO.</b>	■ Jornadas puertas abiertas.	■ Orientadora/ Tutor	■ Doc.	■ 2º Trim	■ Memoria EOA
	■ Sesiones con alumnado 6º E.P.	■ Orientadora	■ Doc.	■ 2º y 3º Trim	■ Memoria EOA
	■ Información a familias.	■ Orientadora	■ Díptico.	■ 3º Trim	■ Memoria EOA
<b>Coordinación del plan de transición entre Etapas entre Primaria y Secundaria.</b>	■ Reuniones organizadas entre el profesorado de área de 6º de primaria y ESO cuya temática serán la Evaluación y el acoso escolar.	■ Orientadores, Jefes de Estudio y profesorado de área.	■ Documentación.	■ Todo el curso.	■ Memoria. ■ PGA
<b>AMBITO VIII: RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACION CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES .</b>					
<b>Centro.</b>	■ Reuniones intercambio de información	■ Equipo directivo	■ Actas,	■ Anual	■ Memoria

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organización de refuerzos y apoyos</li> <li>■ Participación de PT y AL en las reuniones de ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesorado.</li> </ul>	informes		EOA
<b>Centros Educativos de la Localidad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reuniones de coordinación.</li> <li>■ Continuación programa de transición entre etapas.</li> <li>■ Emisión de informes de paso de etapa.</li> <li>■ Traspaso de información de alumnos con medidas individualizadas y extraordinarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Escuelas infantiles , I.E.S y CDIAT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1º y 3º trime</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria EOA.</li> </ul>
<b>Relaciones con el entorno.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Derivación/Coordinación con Asociaciones y centros que intervenga en el alumnado del centro</li> <li>■ Participación en la Comisión de absentismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ SS.SS, Centro salud , USMI-J, Centro Base, asociaciones , logopedia Sescam, Alas de Papel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria EOA</li> </ul>
<b>E.C.O. E.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reunión mensual.</li> <li>■ Intercambio de experiencias y materiales con los orientadores y PTSC de la zona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ CEIPs e IES de la zona de Valdepeñas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria EOA</li> </ul>
<b>AMBITO IX: PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN. .</b>					
Difundir proyectos y buenas prácticas educativas al claustro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Experiencias de otros centros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Equipo directivo -orientación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documentos relacionados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria final.</li> </ul>
Mejorar la calidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fomentar los procesos de autoevaluación profesorado y alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesorado y alumnado del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cuestionarios, registros de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria final</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Participación en actividades de formación propuestas por el CFPR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Claustro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ convocatorias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria final</li> </ul>
<b>AMBITO X: APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.</b>					
Asesoramiento equipo directivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluación Interna, documentos programáticos, organización de refuerzos y apoyos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ EOA- E.D</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documentos, registros,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memoria EOA</li> </ul>

			escalas...		
Asesoramiento Equipos docentes.	■ Ajustes educativos y procesos de E/A.	■ EOA-profesorado.	■ Registros, escalas, documentos...	■ Anual	■ Memoria EOA

### Proyectos a desarrollar en las sesiones correspondientes

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de lectura: septiembre-diciembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robótica. Legos WeDo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Digital: netbooks del colegio.</li> <li>Periódico escolar.</li> </ul>
2º	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollamos el Plan Digital con los netbooks del colegio.</li> <li>Periódico escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teatro sobre la fantasía. En castellano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robótica. Legos WeDo</li> <li>Periódico escolar digital</li> </ul>
3º	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto Etwinning "Gamification"</li> <li>Uso de tablet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etwinning "Gamification"</li> <li>Proyecto Etwinning "Earth Agents"</li> <li>Robotica: legos WeDo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etwinning "Gamification"</li> <li>Etwinning "Earth Agents"</li> </ul>



<p>4º A y 4º B</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocemos y participamos en nuestra cultura: <a href="#">Zarzuela en la escuela</a>. sept/oct</li> <li>• Etwinning: "Champion´s lunch boxes Project"</li> <li>• Periódico escolar digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etwinning Project</li> <li>• Robótica: legos y code</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eTwinning</li> <li>• Nos convertimos en compañía de teatro en inglés: abril y mayo</li> <li>• Periódico Escolar escolar</li> </ul>
<p>5º</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocemos y participamos en nuestra cultura: <a href="#">Zarzuela en la escuela</a>. Sept/oct</li> <li>• Preservamos y cuidamos la biodiversidad. Educación ambiental con legos y placas de robótica.</li> <li>• Periódico escolar digital.</li> <li>• Proyecto "Los juegos de la inclusión".</li> <li>• Proyecto etwinning "Gamification".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de robótica.</li> <li>• Proyecto "Los juegos de la inclusión".</li> <li>• Proyecto etwinning "Gamification"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de robótica.</li> <li>• Proyecto "Los juegos de la inclusión"</li> <li>• Proyecto etwinning "Gamification".</li> <li>• Periódico escolar digital.</li> </ul>
<p>6º</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocemos y participamos en nuestra cultura: <a href="#">Zarzuela en la escuela</a>. Sept/oct</li> <li>• Preservamos y cuidamos la biodiversidad. Educación ambiental con legos y placas de robótica.</li> <li>• Periódico escolar digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de robótica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de robótica.</li> <li>• Periódico escolar digital.</li> </ul>

### 3.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS Y MATERIALES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
Participar en las actividades que programen el Área de Cultura del Ayuntamiento y otras Instituciones: ACAZ	Todas las programadas.	Equipo directivo, profesorado.	Recursos varios	Anual	Memoria final.
Desarrollar hábitos de Educación Medioambiental. Naturaliza	Talleres y salidas activas.	Profesorado. Especialistas de los diferentes programas.	Recuro varios.	Anual	Memoria final.
Programar la Fiesta Navidad con la colaboración del AMPA y del AYTO	Festival de navidad.	Claustro – Ampa.	A determinar.	1º trimestre.	Memoria final.

Reuniones del Plan de Transición entre Etapas: la evaluación y el acoso escolar.	Reuniones de área, de jefes de estudio y de orientadores /as	Profesores de área, jefes de estudio y orientadores		Todo el curso	Memoria final
--	--	---	--	---------------	---------------

### 3.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

2.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLE	RECURSOS Y MATERIALES	CALENDARIO	SEGUIMIENTO/EVALUACIÓN
<b>ACREDITACIÓN ERASMUS</b>					
-promover la movilidad educativa de las personas y los colectivos, así como la cooperación, la calidad, la inclusión y la equidad, la excelencia, la creatividad y la innovación a nivel de las organizaciones y las políticas en el ámbito de la educación y la formación. -Fomentar la internacionalización de nuestro centro. -Mejorar la formación de nuestros docentes. -Promover las movilidades de alumnos para conocer otras realidades europeas.	-Movilidades de docentes para realizar cursos estructurados y períodos de observación o <i>jobshadowing</i> .  -Movilidad de alumnos de 6º de primaria a un país europeo.  -Difusión del proyecto Erasmus.	-Responsable Erasmus.  -Equipo directivo.  -Docentes que realizan las movilidades.	-Material de seguimiento y formación facilitado por el SEPIE.  -Recursos económicos asociados a la movilidad.	-Durante todo el curso escolar.	Formulario de evaluación tras cada movilidad.  Evaluación en la plataforma “Módulo del beneficiario”.  Memoria final anual.
<b>PROYECTO STEAM</b>					

<p>-Trabajar para el cambio metodológico basado en un aprendizaje con participación activa de los alumnos realizando actividades manipulativas y experimentales, integrando las diferentes materias de forma interdisciplinar.</p> <p>Potenciar la “A” de arte, pues junto al deporte, son actividades que aporta enorme desarrollo intelectual y aporta elementos emocionales, claves para el desarrollo del alumnado. Además, las actividades artísticas son fundamentales para mantener nuestra humanidad en un mundo con cada vez más conectividad a las máquinas</p> <p>Desarrollar actuaciones y programas encaminadas a la generación de vocaciones de las letras “I” (Ingeniería) y “T” (Tecnología), y con especial atención a las vocaciones en las alumnas, estableciendo referentes femeninos en estas áreas.</p>	<p>-Diseñar situaciones de aprendizaje que involucren proyecto STEAM.</p> <p>-Desarrollar proyectos STEAM interdisciplinares.</p> <p>-Asistir a la formación STEAM ofrecida por el CRFP.</p>	<p>-Responsable STEAM.</p> <p>-Equipo de innovación y digitalización.</p> <p>-Claustro de profesores.</p>	<p>-Aula del futuro.</p> <p>-Impresora 3d.</p> <p>-Material de robótica para todos los niveles.</p> <p>-Recursos humanos facilitados por el CRFP para la formación docente.</p>	<p>-Durante todo el curso escolar.</p>	<p>Evaluación trimestral en las sesiones de evaluación y CCP.</p> <p>Memoria final anual.</p>
---	--	---	---	--	---

<b>AGRUPACIONES CENTROS EDUCATIVOS</b>					
<p>Promover la creación de agrupaciones de centros educativos, todos ellos de diferentes comunidades o ciudades autónomas, mediante la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva y la innovación educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinar, de forma telemática, el proyecto.</li> <li>-Recebi en nuestro centro al profesorado de otros centros dentro de nuestro proyecto.</li> <li>-Movilidades de profesores para coordinación.</li> <li>-Movilidades de profesores con alumnado de 5º.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsable del proyecto.</li> <li>-Profesores implicados en las movilidades.</li> <li>-Tutores de los grupos de alumnos implicados en el proyecto.</li> <li>-Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recursos económicos asociados al proyecto por parte del Ministerio de Educación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Durante todo el curso escolar.</li> </ul>	<p>Evaluación trimestral en las sesiones de evaluación y CCP.</p> <p>Evaluación y seguimiento en las reuniones periódicas de los centros implicados en el proyecto.</p> <p>Memoria final anual.</p>
<b>eTWINNING</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>-promover la interacción y la colaboración en línea entre profesores y estudiantes mediante el uso de las herramientas más novedosas en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación del profesorado en proyectos eTwinning.</li> <li>-Participación en proyectos eTwinning acordes con los objetivos recogidos en nuestro proyecto educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo de programas internacionales.</li> <li>-Profesorado de inglés de los alumnos implicados en los proyectos eTwinning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plataforma eTwinning.</li> <li>-Cursos guiados online para el uso de la plataforma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Durante todo el curso escolar.</li> </ul>	<p>Evaluación trimestral en las sesiones de evaluación y CCP.</p> <p>Memoria final anual.</p>
<b>CARMENTA</b>					
<p>Integrar las tecnologías actuales en las aulas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aula del futuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Durante todo el curso</li> </ul>	<p>Evaluación trimestral en las</p>

<p>Aumentar la motivación del alumnado. Fomentar la participación y cooperación entre alumnos y profesores. Favorecer el trabajo en grupo. Formar al alumnado en técnicas y habilidades en la sociedad actual.</p>	<p>docentes participantes en el proyecto Carmenta por parte del CRFP.</p> <p>-Formación a alumnos en el uso de aplicaciones en sus tablets.</p> <p>-Instalación de licencias digitales en las tablets del alumnado.</p>	<p>implicado en el proyecto Carmenta.</p> <p>-Coordinador de formación y TIC.</p> <p>-Equipo directivo.</p>	<p>-Material de robótica.</p> <p>-Licencias de libros digitales.</p> <p>-Formación ofertada por el CRFP.</p>	<p>escolar.</p>	<p>sesiones de evaluación y CCP.</p> <p>Memoria final anual.</p>
--	---	---	--	-----------------	--

### 3.5. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR

El servicio de comedor (Aula matinal y comida al mediodía), como parte integrante del sistema escolar, además de cumplir una función social, contribuye a la formación del alumnado creando hábitos de CONVIVENCIA, COMPORTAMIENTO EN LA MESA Y RESPONSABILIDAD.

El horario de Aula Matinal es de 7:30 hasta las 9:00, que comienzan las clases. Los usuarios podrán llegar de 7:30 a 8:00. Después de desayunar estarán realizando actividades con los cuidadores de comedor.



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Inspección de Ed



Erasmus+



El horario de Comedor Escolar es de 14:00 a 16:00. Pudiendo recoger las familias a los usuarios a partir de las 14:45. Una vez finalizadas las comidas, los alumnos permanecerán en diferentes espacios del centro realizando actividades organizadas por el centro establecidas en un horario que tanto las familias como los cuidadores conocen. En septiembre y junio, el horario de comedor es de 13:00 a 15:00.



#### **4.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.**

Las líneas a seguir en nuestro compromiso con la Formación del profesorado y la Innovación en el centro educativo quedarán configuradas como se detalla a continuación.

1.- **Acreditación Erasmus** para formación del profesorado y movibilidades del alumnado.

Cuyos objetivos son:

- Conocer nuevas metodologías de aprendizaje colaborativo, metodologías activas como programación, robótica y STEM (o STEAM), Aprender buenas prácticas en un contexto europeo.
- Mejorar y actualizar la competencia lingüística en inglés de nuestros docentes involucrados en el Proyecto Lingüístico de centro.
- Actualizar la metodología CLIL (AICLE) de los profesores integrantes del Proyecto Lingüístico de centro.
- Incorporar escenarios favorecedores para la convivencia, la creatividad, el trabajo colaborativo, el desarrollo de todo tipo de capacidades, el pensamiento crítico, la actividad física y el deporte en nuestra comunidad educativa, especialmente en nuestro alumnado.
- Conocer otras formas de organización docente, nuevos enfoques inclusivos, interculturales y de concienciación ciudadana para provocar los correspondientes cambios en planteamientos teóricos prácticos en nuestro centro.

2.-Formación, por parte de los docentes de apoyo en **metodología STEAM**, que luego transferirán al reto de compañeros:

##### OBJETIVOS

- Familiarizarse a nivel docente con la nueva herramienta metodología para el trabajo de las matemáticas.





- El profesorado participara en cursos relacionados con la robótica, ciencias naturales, educación artística y matemáticas.
- Después serán ponente en su colegio de dichos cursos compartiendo los mismos con el profesorado que participa en el grupo de trabajo.
- Crear materiales STEAM que favorezcan la aplicación en el aula en CCNN.
- Conocer las posibilidades docentes y pedagógicas de esta herramienta que favorezca un aprendizaje activo, instintivo y manipulativo de las matemáticas en los alumnos de infantil y primaria.
- Fomentar el trabajo y el espíritu colaborativo y participativo del Claustro.
- Conocer el uso de la impresora 3d.
- Formarnos en el desarrollo de una radio escolar.
- Promover situaciones de aprendizaje con esta metodología.
- Llevar a cabo proyectos STEAM en el Aula del Futuro.

## CONTENIDOS

- Visualización de vídeos de la metodología STEAM.
- Participación en cursos online y presenciales del CRPF.
- Recopilación de información acerca del método STEAM.
- Creación de un banco de UD con las actividades relacionadas con el STEAM.
- Y finalmente, utilización de este recurso y sus materiales en el aula.
- Fomento del uso de la radio escolar que se utilizará de forma transversal en todas la áreas.

## METODOLOGÍA

La formación en este proyecto servirá para elaborar unidades didácticas con la metodología STEAM. Habrá profesores que asistan a cursos relacionados con una parte de la metodología STEAM y que asesorarán al resto de integrantes del grupo de trabajo. Una vez al mes se reunirá el mismo para ver cómo avanzan las unidades didácticas y el desarrollo de las mismas.



TIPOLOGÍA: Formación específica STEAM.

TEMPORALIZACIÓN

Todo el curso.

PARTICIPANTES 15 maestros/as del Claustro.

### 3.-Formación en **Competencia Digital Docente y robótica.**

TIPOLOGÍA: seminario

TEMPORALIZACIÓN: 2º y 3er trimestre.

PARTICIPANTES 15 maestras del claustro.

Seminario por parte de JCCM en robótica y pensamiento computacional, siguiendo con las líneas establecidas en nuestro Proyecto Digital Docente y siguiendo las directivas establecidas por nuestras DTDR de zona.

OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.

CONCRECCIÓN DE ACTUACIONES/ACTIVIDADES:

CONCRECIÓN DE ACTUACIONES/ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD/ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Acción formativa de centro: Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador/a de Formación y Transformación Digital del centro.</li> <li>• Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica.</li> </ul>	El claustro docente.	De febrero a mayo de 2024.

#### 4.-Formación en **EducamosCLM: Cuaderno de Evaluación**

##### CONTENIDOS

- El escritorio del profesorado
- Programación didáctica en el cuaderno de evaluación.
- Quién puede editar, cerrar y abrir la programación didáctica para crear una programación didáctica
- Elementos de la programación didáctica que se gestionan en EducamosCLM
- Ponderación de elementos curriculares
- Criterios de evaluación ponderación y forma de cálculo
- Unidades de programación, criterios de evaluación y saberes básicos
- Programación didáctica para alumnado con desfase curricular
- Cierre de programación didáctica
- Resetear una programación didáctica
- Requisitos para el cierre de la programación didáctica
- Apertura de la programación didáctica
- Utilidades para facilitar el trabajo
- Copia de un año a otro.
- Informe que se obtiene con la relación entre todos los elementos curriculares de la programación didáctica.

Temporalización: Septiembre de 2023. Dos sesiones online.

#### 5.-Formación en **ciberseguridad y ciberbullying.**

Formación llevada a cabo por diferentes organismos para alumnos de 3º a 6º y también profesorado y familias. Desde la Guardia Civil el “Plan director”, desde el Centro de la Mujer charlas de la empresa “Punto Omega” y “Ciudadanía Digital” por parte del Ministerio de Educación.

4.- Otros cursos.



Curso eTwinning, curso de radio escolar, curso de desarrollo del Aula del Futuro, medio ambiente y proyecto Ubuntu.

## 5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

### 5.1.- JORNADA ESCOLAR

<b><u>HORARIO DE CLASES PARA CURSO</u></b>			
	CLASES	HORA (oct-may)	HORA (sept y jun)
HORAS LECTIVAS	1ª	9:00- 9:45	1ª - 9:00- 9:45
	2ª	9:45-10.30	2ª - 9:45-10.30
	3ª	10.30-11.15	3ª - 10.30-11.15
	4ª	11.15-12.00	RECREO 11.15-
	RECREO	12.00-12.30	4ª – 11.45 – 12.25
	5ª	12:30 a 13:15	5ª – 12:25 – 13.00
JORNADA DE MAÑANA	6ª	13.15-14.00	
<b>HORAS COMPLEMENTARIAS DEL PROFESORADO</b>			
LUNES A JUEVES	Claustros y CCP, Tutorías con familias, Tareas de coordinación, Formación del profesorado, Preparación de material		14:00- 15:00

En Septiembre y junio se elimina la última sesión.

**Los criterios pedagógicos para la elaboración del horario escolar han sido:**

Principios: globalización, flexibilidad, individualización y socialización.

Priorizaremos los siguientes aspectos:



--En torno a las rutinas diarias: para ayudarles a la adquisición de hábitos y conseguir seguridad, autonomía e independencia.

--De atención a la diversidad: de manera que sean atendidas debidamente las necesidades del alumnado y haya tiempos específicos para alumnos con n.e.e. bien por déficit o sobre dotación.

--De organización de los refuerzos: se realizarán, dentro del aula siempre y fuera del aula por la AL y PT en función de las barreras de aprendizaje y participación del alumnado.

--A la hora de la realización de los horarios de los profesores que imparten enseñanza en este centro se han tenido en cuenta todos estos criterios sin intentar perjudicar ni beneficiar a nadie y buscando en todo momento el beneficio de los alumnos.

--A la hora de confeccionarlos se ha tenido en cuenta:

- Los alumnos de primaria tengan la carga lectiva de las asignaturas de lenguaje y matemáticas en las primeras sesiones del día.
- Los alumnos de E.I. tengan la primera sesión del día con su tutor/a.
- Al menos un profesor sin carga lectiva, para hacer frente a posibles sustituciones.
- Hay sesiones en los cursos numerosos que cuentan con dos profesores en el aula (docencia compartida) para desarrollar metodologías activas.

## 5.2.- ORGANIZACIÓN ESPACIOS Y TIEMPOS

<i>ESPACIOS</i>	<i>TIEMPOS</i>	<i>ACTUACIONES</i>	<i>RESPONSABLES</i>
<i>3 aulas de EI + Aula de</i>	<i>9 / 14 horas.</i>	<i>Actividades lectivas.</i>	<i>Tutores y especialistas.</i>



<i>psicomotricidad</i>			
<i>7 aulas de EP</i>	<i>9 / 14 horas.</i>	<i>Actividades lectivas.</i>	<i>Tutores y especialistas.</i>
<i>Aula del futuro</i>	<i>Calendario establecido</i>	<i>Actividades planificadas en Programación de aula</i>	<i>Profesorado</i>
<i>Aula de música</i>	<i>Horario de las clases de música/otras actividades</i>	<i>Clases de música. Otras actividades.</i>	<i>Profesorado.</i>
<i>Biblioteca</i>	<i>Calendario establecido</i>	<i>Préstamo de libros. Otras actividades.</i>	<i>Profesorado.</i>
<i>Aula de PT / AL</i>	<i>Horario establecido</i>	<i>Sesiones de PT Y AL</i>	<i>PT Y AL.</i>
<i>Pabellón deportivo.</i>	<i>Sesiones de EF.</i>	<i>Actividades deportivas.</i>	<i>Profesora de EF.</i>
<i>Patio El.</i>	<i>Recreos. Otras actividades</i>	<i>Juegos...Actividades dirigidas</i>	<i>Tutores y especialistas.</i>
<i>Comedor escolar.</i>	<i>7:30 a 9 A. Matinal. 14 a 16 h. Comida.</i>	<i>Hábitos de higiene y Alimentación saludable.</i>	<i>Equipo Directivo y cuidadores de comedor.</i>



		<i>Actividades diversas según programación.</i>	
<i>Patio EP.</i>	<i>Recreos. Otras actividades</i>	<i>Juegos.... Actividades dirigidas</i>	<i>Tutores y especialistas.</i>
<i>Jardín didáctico</i>	<i>Según horario por cursos. Recreos.</i>	<i>Actividades al aire libre: Lectura, música, pintura, etc... Punto de música y canción.</i>	<i>Profesorado.</i>
<i>Huerto escolar</i>	<i>Horarios según actividades de cada clase.</i>	<i>Actividades ambientales.</i>	<i>Profesorado.</i>
<i>Radio Escolar</i>	<i>Horarios según actividades de cada clase.</i>	<i>Podcasts. Cuñas publicitarias. Actividades de expresión oral. Teatros radiofónicos.</i>	<i>Profesorado.</i>
<i>Pasillos</i>	<i>Recreos: juegos de mesa y punto de lectura.</i>	<i>Punto de lectura. Juegos de mesa.</i>	<i>Profesorado.</i>

**Horarios de biblioteca de centro y de aula del futuro**

BIBLIOTECA	Hora Oct/mayo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Hora Sept y junio
1ª Sesión	9:00-9:45			4º B	2º		09:00-09:45
2ª Sesión	09:45-10:30	1º					09:45-10:30
3ª Sesión	10:30-11:15						10:30-11:15
4ª Sesión	11:15-12:00	C		3º		3 años	11:15-11:45 (Rec)
RECREO	12:00-12:30	R	E	CR	E	O	11:45-12:25
5ª Sesión	12:30-11:15	5º	4º A			4 años	12:30-13:00
6ª Sesión	13:15-14:00					5 años?	

ULA DEL FUTURO	Hora Oct/mayo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Hora Sept y junio
1ª Sesión	9:00-9:45						09:00-09:45
2ª Sesión	09:45-10:30				1º	4B	09:45-10:30
3ª Sesión	10:30-11:15		4ºB (I)	6º	1º	4º A	10:30-11:15
4ª Sesión	11:15-12:00			6º		4ºA	11:15-11:45 (Rec)
RECREO	12:00-12:30	R	E	CR	E	O	11:45-12:25
5ª Sesión	12:30-11:15	2º		5º			12:30-13:00
6ª Sesión	13:15-14:00	2º	3º (I)	5º		3º	

**ACTIVIDADES DE RECREO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
FÚTBOL	1º	2º	3º	4º	5º Y 6º
BALONCESTO	3º	4º	5º	6º	1º Y 2º
ROCÓDROMO	4º	5º y 6º	2º	1º	3º
PING-PONG Y CINTA DE EQUILIBRIO	2º	3º	6º	5º	4º
LECTURA, PINTURA Y MÚSICA	5º Y 6º	1º	4º	2º Y 3º	





- Los partidos de fútbol y baloncesto de los cursos 1º, 2º, 3º, 4º Y 5º estarán revisados por un alumno/a de 6º, que cumplirá las funciones de “arbitro/mediador” en cada encuentro.

### 5.3.- RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

Funciones específicas de organización	RESPONSABLES
Coordinación de la etapa de El	Ángeles González Castaño
Responsable de formación y del Plan digital	Sebastián de Lara
Coordinadora de prevención de riesgos laborales.	Tomasa Romero de Ávila.
Coordinadora Programas bilingüe	Mª Dolores Naranjo Simón.
Encargadas del comedor	Equipo directivo
Coordinadora de Bienestar y protección	Amparo Rodríguez Hinarejos.
Equipo de Igualdad, Convivencia y Plan de Lectura	Aurora Jiménez González, Mª Ángeles Marín Prieto, Mª Dolores Naranjo Simón y Mª Carmen Romero de Ávila Peinado.
Equipo plan de Digitalización:	Mª Dolores Naranjo Simón, Juli Ladero Torrijos, Teresa Sánchez Migallón Jiménez y Sebastián de Lara.
Coordinadora Educación ambiental	María Dolores Naranjo Simón



Coordinadoras de ciclo en educación primaria:	Primero: Teresa Sánchez Migallón Segundo: Juana Guerrero Tolosa. Tercero: Tomasa Romero de Ávila Romero de Ávila.
Coordinador de proyectos Europeos y ACE:	Sebastián de Lara García-Cervigón
Encargada de Actividades complementarias y extraescolares	M <sup>a</sup> Carmen Uriel Romero de Ávila
Proyecto STEAM y Aula del Futuro	Sebastián de Lara García-Cervigón

## 5.4- CRONOGRAMA DE REUNIONES

En el mes de junio seguimos con las reuniones finales de 13:00 a 14:00.

### CALENDARIO ORIENTATIVO REUNIONES DE CENTRO

Curso 2023/2024	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Reuniones/Mes										
Claustro	1 y 7	26	23		11	22		4	16	30
Reuniones de ciclo	5 y 19	17 y 31	14 y 28		9 y 23	6 y 20	5	9 y 23	7 y 21	4 y 18
Reuniones P. Pluriling.	6 y 20	4 y 18	8 y 22		10 y 24	7 y 21	6	3 y 17	8 y 22	5 y 19
Reuniones formación (*1)										
Sesiones evaluación		9		11			11			24
C. Escolar	8	26?			25					30
Planes centro(*2):	5 y 27	25	15 y 29		17 y 31	14 y 28		10 y 24	15 y 29	12
*1 Cuando se sepa la programación de formación serán martes alternos con las reuniones de ciclo.										
*2 Plan de igualdad y digitalización.										

Reunión quincenal por etapas o equipo de nivel y docente para:

- Coordinar programaciones de aula según normativa y realización de actividades comunes en el centro.
- Reuniones mensuales.
- Programar y evaluar las actividades complementarias y extraescolares de etapa.
- Organización de recursos.
- Programar y evaluar las actuaciones propuestas en la comisión de biblioteca
- Programar y evaluar las actuaciones propuestas en la coordinación de profesores del Programa Bilingüe.
- Preparar reuniones con padres.
- Evaluación Interna del Centro.
- Reuniones informales para tratar cualquier asunto necesario.

Reuniones de Educación Infantil y 1º de Educación Primaria para

- Favorecer la adecuada coordinación entre las etapas.
- Coordinar programaciones de aula según normativa LOMCE.
- Organización de recursos.

Reuniones de nivel de Educación Primaria para EP:

- Programación y evaluación de actividades complementarias comunes.
- Favorecer la adecuada coordinación entre los niveles.
- Coordinar programaciones de aula según la normativa de la LOMCE.

**5.5.-OTRAS: PLAN DE ACTUACIÓN DEL CENTRO, COMUNICACIÓN CO LAS FAMILIAS, PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO**

ACTUACIONES	TIEMPO
-------------	--------



-Decidir el asesoramiento a solicitar a la Administración Educativa	2ª Quincena de Septiembre.
-Revisar el Plan de Acción Tutorial.	Septiembre.
-Planificar las actuaciones del Plan de Evaluación Interna del Centro.	Septiembre.
-Planificar las actividades docentes y el Plan de Formación del profesorado.	Curso.
-Fomentar la evaluación de todas las actividades y proyectos del Centro.	Curso.
-Revisión de La Respuesta a la Diversidad y Orientación Educativa.	Septiembre.
-Planificar las sesiones de programación conjunta según LOMCE	Septiembre.
-Planificar con el coordinador de prevención de riesgos laborales las actuaciones.	Curso.
-Evaluaciones trimestrales.	Curso.
-Revisión de las normas de convivencia y del PEC.	

### PLAN DE ACTUACIÓN DEL CENTRO

ACTUACIONES	TIEMPO	RESPONSABLES
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		Director
Adscripción de maestros a grupos de alumnos. Adscripción de especialidades	1ª Semana de septiembre	E. Directivo
Elaboración de calendario de	1ª Semana de Septiembre.	



actuaciones para la elaboración de la PGA.	1ª Quincena de septiembre	E. Directivo
Elaboración de calendario anual de reuniones del profesorado.	2ª Quincena de septiembre	E. Directivo
Elaboración del calendario anual para la elaboración de la Evaluación Interna de centro.	2ª Quincena de septiembre	Director
Planificación de calendario de sesiones de evaluación.	1ª Quincena de septiembre.	Director y J estudios.
Elaboración de horarios.	Septiembre	Equipo Directivo
Elaboración y remisión de PGA.	Octubre	J Estudios.
Celebración de la sesión de evaluación inicial.	Diciembre	E. Directivo
Coordinación de las celebraciones y actividades comunes del Centro.	Diciembre.	E. Directivo
Consejo Escolar, elección de representantes		Jefe de estudios
Celebración la sesión de evaluación del primer trimestre.		
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	Febrero	E. Directivo
Revisión de actividades extraescolares y complementarias.	Marzo	J estudios y Or
Celebración la sesión de evaluación del segundo trimestre.	Febrero	Secretaría
Recepción de las instancias de admisión de alumnos	Marzo	Claustro



Elaboración de actas y resultados de la evaluación		
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	ABRIL	Tutores y especialistas.
Coordinación de la celebración del Día del libro		Equipo PLC
Coordinación del “XV festival de las lenguas”	MAYO	
Celebración de la sesión de evaluación del tercer trimestre y la final.	2ª quincena de junio	Jefa de estudios Claustro.
Celebración de la sesión extraordinaria, final de curso del Claustro.	Junio	Director-
Elaboración de la Memoria.		Claustro.
Remisión a la Delegación Provincial el horario general del centro y la jornada escolar de aprobados para el próximo curso.	Junio	Equipo Directivo.
Remisión de la memoria final de curso.	Antes del 15 de Julio.	Director.
	Final de curso	

La plantilla del Centro para este curso está compuesta por los siguientes profesionales:

- 3 maestras de Educación Infantil con destino definitivo.
- 2 maestros especialistas de inglés con destino definitivo.
- 2 maestras de primaria con B2 por Secciones Europeas.
- 1 maestra especialista de E. Física.
- 4 maestras de Educación Primaria como tutoras de tercero, cuarto A, cuarto B y quinto.



- 1 maestra especialista de Música, compartida con otro Colegio de la localidad.
- 1 maestra de Religión a tiempo parcial.
- 1 orientadora compartida con otro centro de la localidad.
- 1 maestra de pedagogía terapeuta y 1 de AL con 7,5 horas en el centro.

## PLANIFICACIÓN DE COMUNICACIÓN CON FAMILIAS

ACCIONES	OBJETIVOS	TIEMPOS	CANALES	RESPONSABLES
<b>Reunión con las familias de tres años.</b>	<p>Dar a conocer el centro.</p> <p>Conocer al equipo docente.</p> <p>Informar del funcionamiento del centro.</p> <p>Charla y Díptico con consejos de la orientadora.</p>	<p>Junio</p> <p>Septiembre</p>	Presencial	<p>Tutora de 3 años.</p> <p>Orientadora.</p> <p>Director</p>
<b>Entrevista individual entre el tutor y los padres</b>	<p>Conocer al tutor/a del alumnado.</p> <p>Informar del plan anual del tutor.</p> <p>Normas de convivencia.</p> <p>Objetivos y metodología.</p> <p>Criterios de evaluación.</p>	Septiembre	Presencial o por videoconferencia.	Tutores de inicio de ciclo.
<b>Boletines de notas, informe de delphos.</b>	<p>Informar de los resultados académicos del alumnado.</p> <p>Boletín de notas por competencias.</p>	<p>18 de diciembre y el 18 de marzo por la tarde de 15.00 - 19:00</p>	Presencial	Tutores y equipo docente de cada curso.
<b>Asamblea</b>	Informar del funcionamiento	Mediados de	presencial	Equipo docente



<b>as de padres en el 1º, 2º y el 3º trimestre</b>	del grupo. Tratar temas de la tutoría. Actividades extraescolares: carnaval, excursiones. Toda la información se hará con MICROSOFT TEAMS y GOOGLE MEET	enero. Mediados de abril.	al	de cada curso.
<b>Agenda escolar</b>	Instrumento de seguimiento de las asignaturas. Comunicación con las familias.	Todo el curso	En papel y digital	Todo el profesorado.
<b>Delphos Papa</b>	Ausencias, tareas y notas.	Todo el Curso	Internet	Profesorado.
<b>Circular es, notas informativas, cartas...</b>	Comunicados oficiales. Información de actividades complementarias, extraescolares...	Todo el curso	Digital	Equipo Directivo, tutores y profesorado del grupo.
<b>Página web del centro.</b>	Artículos sobre actividades y experiencias realizadas durante el curso. Colaboración del alumnado, profesorado y familias.	Todo el curso	digital	Secretaría
<b>Periódico digital dos al año.</b>	Artículos escritos por el alumnado y las familias. Adivinanzas y crucigramas. Cuentos y poesías. Dibujos.	Enero y Junio	digital	Equipo de lectura.





<b>Redes sociales del centro</b>	Dar a conocer a la comunidad educativa las actividades realizadas por el centro, AMPA, etc...	Todo el curso escolar.	Digital.	Equipo directivo
----------------------------------	---	------------------------	----------	------------------

## 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

**PRIMER TRIMESTRE**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

**TERCER TRIMESTRE**

DESCRIPCIÓN	TEMPORAL.	PARTICIPANTES	RESPONSAB.	\$
Vendimiado y preparar el azafrán.	Sept. y oct.	E.I. y E.P.	Tutores	
Remover la tierra y abono del huerto	Sept.	E.I. y E.P.	Tutores	
Semana de la movilidad y deporte	18 al 29 sep	E.I. y E.P.	Claustro	
Halloween	Oct.	E.I. y E.P.	Claustro	
Jorn. Infantiles Semana de la Zarzuela*	18 al 22 oct	E.I. y E.P.	Claustro	
Plantación de plantas de invierno	Octubre	E.I. y E.P.	Claustro	
Jornadas infantiles "Semana de la zarzuela"	23 y 24 oct	E.I. y E.P.	Claustro	
Zarzuguiñol	26-oct	E.I. y E.P.	Claustro	1 €
Visita a Ruidera	7 y 14 nov.	1er. y 2º ciclo	Tutores y esp.	15 €
Visita Museo del Prado	13 nov.	Tercer ciclo	Tutores y esp.	25 €
Thanksgiving day	23-nov	E.I. y E.P.	Esp. Inglés	
Carrera derechos de la infancia	24-nov	Com. Educativa	Claustro	Donativo
Día Eliminación de la Violencia contra la mujer	24-nov	E.I. y E.P.	Com. Educat.	
Salida al parque Viña Botero	Nov.	E.I.	Tutores y esp.	



Día de artista internacionales	Nov.	Tercer ciclo	Tutores y esp.	
Festival de cine	Nov,	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	2 €
Día de la Constitución	Dic	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
Festival de Navidad	Dic	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
Salidas dentro de la localidad y alrededores	1º, 2º y 3er. Tr	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
Día de la Paz	Enero	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
Día del boacardillo	2-feb	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	3 €
Carnaval, visita Guardería y Residenc mayores	5 al 11 feb	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
Día internacional de la mujer y la niña	11-feb	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
San Valentín	14-feb	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
Saint Patrick´s day	15-mar	E.I. y E.P.	Esp. Inglés	
Natación piscina climatizada	Marzo	E.P.	Tutores y esp.	
Visita Museo López Torres y del carro.	Marzo	2º ciclo	2º ciclo	
Xanadú	Marzo	E.P.	Tutores y esp.	
Paseos Escolares	Marzo	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
Ruta Toledo	Marzo	3er. ciclo	Tutores y esp.	30 €
Salida centro multiaventura/ A tope park	Marzo	E..P.	Tutores y esp.	30 €
Easter	Marzo	E.I. y E.P.	Esp. Inglés	
Salidas dentro de la localidad y alrededores	1º, 2º y 3er. Tr.			
Día del libro	22-abr	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
Salida San Marcos	25-abr	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	



Movilidades ACE (Córdoba y Madrid)	Abril y junio	5º E.P.	Tutores y esp.	
Ruta a Toledo	Mayo	1er. y 2º ciclo	Tutores y esp.	30 €
Viaje extranjero (Erasmus)	Junio	6º E.P.	Tutores y esp.	50 E
Festival de la Lengua y Día de Europa	Mayo	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	
Natación piscina climatiza	Mayo y junio	E.P.	Tutores y esp.	
Convivencia 2 días Vallehermoso	Mayo o junio	2º ciclo	Tutores y esp.	30 €
Actividad música Ubuntu	Mayo o junio	5º E.P.	Esp. Música	10 €
Salida Granja escuela	Junio	E.I.	Tutores y esp.	25 €
Cine fin de curso	Junio	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	2 €
Actiividades fin de curso	junio	E.I	Claustro	
Salidas dentro de la localidad y alrededores	1º, 2º y 3er. Tr	E.I. y E.P.	Tutores y esp.	

### 6.1. ACTIVIDADES ANUALES DEL AMPA DEL CENTRO

\*Octubre\*: Fiesta Halloween Martes 31.10.2023

\*Noviembre\*: Torneo fútbol padres e hij@s.

\*Diciembre\*: Mercadillo navideño y llegada de sus majestades los Reyes Magos.

\*Enero, febrero o marzo\*: Charla peligros internet. Guardia civil.

Cine Forum.

\*Abril\*: Regalo hornazos para el desayuno de l@s alumn@s.

\*Mayo\*: Viaje Ruta Esculturas.

\*Junio\*: Viaje a Warner.


Fiesta fin de curso.

## 7. PRESUPUESTO DEL CENTRO

Según la Orden de 25 de junio de 2007 de la Consejería de Educación y Ciencia por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha, la PGA deberá incluir el presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

En las páginas siguientes presentamos el presupuesto del Centro, aprobado por el Consejo Escolar, en reunión ordinaria, el 18 de febrero de 2.023, supervisado y aprobado por la Consejería de Educación y Ciencia, así como el estado de ejecución a fecha de 1 de septiembre de 2023, con un total de 20.367,98 €

Anexo de los presupuestos.

 <b>COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2023</b>				
Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	25.406,46	-25.406,46
10302	AYUNTAMIENTO	0,00	102,00	-102,00
10304	RECURSOS DEL ESTADO	0,00	9.000,00	-9.000,00
10513	Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
199	Ingresos No Presupuestarios	0,00	2.700,00	-2.700,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	593,93	-593,93
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	315,44	-315,44
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	1.805,08	-1.805,08
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	94,34	-94,34
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	0,00	119,43	-119,43
20904	OTRAS COMUNICACIONES	0,00	82,00	-82,00
210	TRANSPORTES	0,00	1.678,99	-1.678,99
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	11.152,00	-11.152,00
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	1.730,61	-1.730,61
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	174,24	-174,24
21304	SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	0,00	11.797,66	-11.797,66
21407	Concepto 487	0,00	1.026,99	-1.026,99
21413	Concepto 605	0,00	4.514,60	-4.514,60
299	Gastos No Presupuestarios	0,00	2.700,00	-2.700,00



## 8. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

La evaluación interna del centro tiene como objetivo, proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo para abordar planes mejora. Es un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante cuatro cursos. Se llevará a cabo teniendo como criterios de evaluación los siguientes:

- Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- Funcionalidad de las medidas.
- Relevancia de las medidas adoptadas.
- Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- Satisfacción de los participantes en el proceso.
- Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

A continuación, se recoge en la siguiente tabla los ámbitos, dimensiones, subdimensiones y criterios a evaluar en este curso escolar a través de una serie de encuestas a la comunidad educativa, utilizando cuestionarios que proporcionarán información para debatir, dialogar y llegar a acuerdos sobre la percepción que tenemos de nuestra escuela y consensuar propuestas de mejora de nuestra propia práctica educativa.

ÁMBITO I:	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	INDICADORES
<b>PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>	<b>1º Señas de Identidad del centro: documentos programáticos.</b>	<b>Proyecto Educativo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de las metas y valores del centro. Misión y visión.</li> <li>• Grado de cumplimiento de los principios y objetivos del centro.</li> <li>• Grado de sostenibilidad en los procesos y medidas adoptadas por el centro.</li> </ul>
		<b>Programación General Anual.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la coordinación entre etapas</li> </ul>
		<b>Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de los criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias.</li> <li>• Adecuación de la organización y funcionamiento de los recreos.</li> <li>• Equilibrio en los criterios de asignación de tutorías al profesorado.</li> </ul>
		<b>Programaciones Didácticas de áreas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de los criterios para la elaboración de las Programaciones Didácticas.</li> <li>• Equilibrio en el desarrollo de las programaciones didácticas en los grupos del mismo nivel o curso.</li> <li>• Continuidad de las programaciones didácticas a lo largo de los diferentes cursos de cada etapa.</li> <li>• Adecuación de los criterios para el seguimiento y evaluación de las programaciones didácticas</li> </ul>
		<b>Planes y Programas del centro.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de participación en la elaboración.</li> <li>• Grado de precisión de objetivos, seguimiento, resultados.</li> <li>• Grado de impacto de los planes.</li> <li>• Adecuación de los métodos de evaluación.</li> </ul>

2º Funcionamiento de los Órganos de Gobierno.	<b>Equipo directivo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>
	<b>Consejo Escolar.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>
	<b>Claustro de profesorado.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>
3º Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente.	<b>Equipos de ciclo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>



<p><b>Equipo de Orientación y Apoyo.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>
<p><b>Comisión de Coordinación pedagógica.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>
<p><b>Tutoría.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano</li> </ul>
<p><b>Equipos Docentes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>

<p><b>4º Funcionamiento De los órganos de Participación.</b></p>	<p><b>Asociación de Padres y Madres de alumnado.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>
<p><b>5º Clima escolar: Convivencia y Absentismo</b></p>	<p><b>Convivencia.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de las medidas, seguimiento y resultados de las mismas.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones de la comisión de convivencia.</li> <li>• Grado de difusión a la comunidad educativa de las propuestas de actuación para la mejora de la convivencia escolar.</li> <li>• Adecuación de las actuaciones dirigidas a garantizar el bienestar de los menores</li> </ul>
	<p><b>Absentismo.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de las medidas adoptadas, seguimiento y resultados de las mismas.</li> <li>• Adecuación de la coordinación con otros agentes implicados en el absentismo escolar.</li> </ul>
	<p><b>Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de las actividades realizadas entre distintos sectores de la comunidad educativa y grado de satisfacción con los resultados.</li> <li>• Equilibrio en las relaciones entre el personal del centro.</li> <li>• Grado de satisfacción en la colaboración de las familias en el clima escolar del centro.</li> <li>• Grado de implicación del alumnado en la vida del centro.</li> <li>• Existencia de redes de apoyo al alumnado vulnerable y grado de adecuación al centro</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la individualización y personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>

<p><b>6º Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.</b></p>	<p><b>Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.</li> <li>• Adecuación y contextualización de las situaciones de aprendizaje planteadas.</li> <li>• Grado de comprensión de la información por parte del alumnado frente a las situaciones de aprendizaje y transferencia a situaciones reales</li> <li>• Grado de conocimiento de los elementos implicados en el proceso de evaluación por parte del alumnado y las familias.</li> <li>• Pertinencia de los criterios de calificación aplicados.</li> <li>• Coherencia entre los elementos curriculares trabajados: competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.</li> <li>• Adopción de medidas de refuerzo en el proceso de evaluación continúa.</li> </ul>
	<p><b>Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y Participativas.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.</li> <li>• Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos.</li> <li>• Adecuación de la práctica docente a las expectativas del alumnado.</li> <li>• Adecuación de las estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula.</li> <li>• Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial.</li> </ul>

	<b>7º medidas de inclusión educativa.</b>	<b>Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación del desarrollo de las medidas adoptadas.</li> <li>• Grado de seguimiento y evaluación de las medidas</li> <li>• Grado de corresponsabilidad y compromiso entre los profesionales que intervienen en la aplicación de las medidas.</li> <li>• Adecuación de los Planes de trabajo y coordinación del profesorado del equipo docente.</li> <li>• Existencia de directrices establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica en colaboración con los Equipos de Orientación y Apoyo.</li> </ul>
--	---	--	---

AMBITO II	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	INDICADORES
<b>LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</b>	<b>1º. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.</b>	<b>Dirección y liderazgo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación del horario, la jornada y los espacios al contexto.</li> <li>• Grado de impulso y dirección de programas y proyectos del centro.</li> <li>• Grado de impulso de la participación del profesorado y de la comunidad educativa en el desarrollo de los procesos y actividades del centro.</li> <li>• Grado de compromiso con los acuerdos adoptados y consecución de los objetivos previstos.</li> <li>• Grado de cumplimiento de los objetivos previstos en el proyecto de dirección.</li> <li>• Existencia de un liderazgo educativo eficaz para el enfoque integral hacia la sostenibilidad de todo el centro.</li> </ul>
	<b>2º Adecuación de los recursos disponible a las necesidades del</b>	<b>Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de los espacios compartidos</li> <li>• Adecuación de las características de las aulas</li> </ul>

	<b>centro.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de las aulas específicas</li> <li>• Adecuación del funcionamiento de los servicios complementarios: comedores escolares, transporte, residencias.</li> <li>• Adecuación del equipamiento informático, medios audiovisuales, fotocopiadoras y otros recursos: uso, conservación.</li> <li>• Adecuación de las medidas de seguridad e higiene interna y en los accesos, adaptaciones para discapacitados.</li> </ul>
--	----------------	--

ÁMBITO III	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	INDICADORES
<b>RESULTADOS ESCOLARES.</b>	<b>1º Resultados académicos del alumnado.</b>	<b>Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coherencia del análisis de resultados por materias, cursos y grupos.</li> <li>• Coherencia del análisis de resultados en términos competenciales.</li> <li>• Grado de influencia de las medidas adoptadas en torno a la repetición, al absentismo, a la convivencia, al alumnado que promociona con materias pendientes, alumnado con medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa.</li> <li>• Existencia de comparativa de resultados escolares en el paso interetapas.</li> <li>• Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados académicos en el centro.</li> </ul>

AMBITO IV	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	INDICADORES
<b>RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO</b>	<b>2º. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.</b>	<b>Coordinación Infantil-Primaria y Primaria – Secundaria.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de Coordinación EI-CEIP-IES: Programaciones Didácticas, intercambio de información sobre el alumnado, Jornadas de acogida del alumnado</li> </ul>

ÁMBITO V	DIMENSIONES	SUBDIMENSION	INDICADORES
<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA.</b>	<b>1º. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.</b>	<b>El Plan de Mejora del centro.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de participación de los órganos de coordinación docente en su elaboración.</li> <li>• Claridad, operatividad y concreción de objetivos planteados.</li> <li>• Grado de seguimiento del Plan de Mejora durante el curso siguiente.</li> </ul>

## **ANEXO I. EVALUACION DE LA PROGRAMACION DIDACTICA Y DE LA PRACTICA DOCENTE.**

La evaluación es la fase que nos permite comprobar si un proceso está funcionando correctamente, está dando los resultados esperados o si hay aspectos que se pueden mejorar.

El profesorado además de evaluar lo que aprenden el alumnado tienen que evaluar:

- Si el proceso que ha seguido para conseguirlo ha sido el adecuado, si está funcionando o si hay algo que mejorar.
- Y la propia práctica docente. La práctica en el aula, las estrategias que se han utilizado, el modelo que se ha ofrecido, los recursos que se han empleado.

El equipo docente en las sesiones de evaluación además de valorar el aprendizaje del alumnado, información procedente de las familias valorará de su propia práctica docente con la finalidad de adoptar las medidas pertinentes para la mejora del proceso educativo.

Se utilizará para ello instrumentos que faciliten esta tarea como pueden ser rúbricas o plantillas de registro con indicadores por dimensiones a valorar, de forma individual o colectiva, donde se incluye la autoevaluación y coevaluación.

Los resultados aportados han de servir para reflexionar, analizar y extraer conclusiones que nos ayuden si es necesario, a revisar, y/o modificar las programaciones didácticas, los planes de mejora y de refuerzo que el centro lleva a cabo. En definitiva, a mejorar

La evaluación proceso de enseñanza y práctica docente tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- ☀ La adecuación de los distintos elementos curriculares de las programaciones didácticas elaboradas en cada curso y ciclo.
- ☀ Las medidas organizativas de aula, el aprovechamiento y adecuación de los recursos y materiales curriculares, el ambiente escolar y las interacciones personales.
- ☀ La coordinación entre los docentes y profesionales que trabajen no solo en un mismo grupo, sino también en el mismo nivel.
- ☀ La utilización de métodos pedagógicos adecuados y la propuesta de situaciones de aprendizaje coherentes.
- ☀ La distribución de espacios y tiempos.
- ☀ La adecuación de los procedimientos, las estrategias e instrumentos de evaluación utilizados.



- Las medidas de inclusión educativa adoptadas para dar respuesta al alumnado.
- La utilización del Diseño Universal para el Aprendizaje tanto en los procesos de enseñanza y aprendizaje como en la evaluación.
- La comunicación y coordinación mantenida con las familias.
- La participación, tanto en lo órganos de coordinación y gobierno como en los planes, proyectos y actividades del centro.

## ANEXO 2. PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN Y PROYECTO ERASMUS

En el presente curso escolar seguiremos desarrollando diferentes proyectos con el fin de continuar con el desarrollo europeo y la internacionalización de nuestro centro. Seguimos desarrollando diversos proyectos:

Acreditación Erasmus+: **2020-1-ES01-KA120-SCH-095921**

Dentro de la acreditación Erasmus, el proyecto concedido para este año es el número 2023-1-ES01-KA121-SCH-000148524 Para el mismo nos ha sido concedido un presupuesto de 12.071 euros, que incluye 12 movilidades de corta duración para alumnos y 2 para el profesorado, para realizar cursos.

Proyectos eTwinning: Este curso hemos recibido el sello de calidad eTwinning, y realizaremos varios proyectos dentro de esta plataforma.

A continuación se detalla la tabla explicativa de nuestro plan de internacionalización y nuestro plan Erasmus para la acreditación Erasmus+ para los próximos 7 años.





OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACCIONES	INDICADORES	
<b>1 Potenciar el perfil internacional de estudiantes y profesorado</b>	1.1 Potenciar la movilidad del profesorado	1.1.1 Realización de cursos de formación: competencia lingüística, STEAM, digital y metodologías activas.	SÍ / NO	
		1.1.2 Estancias de Jobshadowing	SÍ / NO Nº movilizaciones	
	1.2 Potenciar la movilidad del alumnado	1.1.3 Estancias de docencia	SÍ / NO Nº movilizaciones	
		1.2.1 Movilidades y acreditación Erasmus	SÍ / NO Nº movilizaciones	
	1.3 Colaborar con centros extranjeros	1.3.1 Desarrollar proyectos E-Twinning	SÍ / NO Nº movilizaciones	
		1.3.2 Participar en actividades ENO	SÍ / NO	
		1.3.3 Ser centro receptor de movilizaciones Erasmus tanto de profesorado como de alumnado	SÍ / NO Nº movilizaciones	
	<b>2 Establecer sistemas de comunicación y difusión</b>	2.1 Potenciar la movilidad del profesorado	2.1.1 Nombrar responsable internacionalización y su equipo, con profesorado P.B. y alguien del equipo directivo.	SÍ / NO Número de reuniones Registro de actas
			2.1.2 Difusión de información oficial sobre el Erasmus + a profesorado y a alumnado	SÍ / NO
			2.1.3 Organización de la documentación escrita y electrónica relativa a las actividades de movilidad.	Creación sistema de carpetas electrónicas
2.2 Establecer un protocolo de comunicación con el profesorado		2.2.1 Comunicación al Equipo Bilingüe, CCP, Claustro de profesores. y al Consejo Escolar	SÍ / NO	
3.1 Registrar datos sobre actividades internacionales.		3.1.1 Recogida de datos de movilizaciones	Creación sistema de carpetas electrónicas	
<b>3 Fomentar la difusión y explotación de resultados</b>	3.2 Visibilizar la actividad internacional del centro	3.2.1 Inclusión de información del Plan de Internacionalización en jornadas de información sobre del centro	SÍ / NO	
		3.2.2 Recogida de testimonios del alumnado y profesorado que hayan realizado experiencias de carácter internacional en el blog ...	SÍ / NO	
		3.2.3 Actualización de la información de la web y redes sociales sobre las actividades del Plan de Internacionalización	SÍ / NO	



Convocatoria 2020, Turno 1, KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)

KA120 - Erasmus accreditation

ID del formulario KA120-11D04D18 Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

## Descripción general

En esta sección, debe presentar su organización y responder a la pregunta: ¿Qué tipo de organización representa?

Esta es una sección muy importante. Dar respuestas informativas y precisas permitirá a los expertos que evalúan su solicitud comprender su contexto y sus planes. Una buena contextualización le ayudará también para responder a las preguntas de la segunda parte de la solicitud.

Tenga en cuenta que el programa está abierto a muchos tipos de organizaciones en toda Europa. Esta aplicación está diseñada para dirigirse a todos ellos. Por eso, algunas preguntas pueden parecerle obvias o innecesarias. Incluso si lo parece, es muy importante que dé respuestas claras y precisas. Asegúrese de leer las preguntas detenidamente y de abordar todas las subpreguntas. Si algunas subpreguntas no son relevantes para su organización, indíquelo explícitamente.

Si está solicitando en nombre de una organización más grande con múltiples departamentos o secciones, es importante que describa claramente la estructura de toda la organización y explique qué partes de la organización llevarán a cabo las actividades Erasmus en el marco de esta acreditación. El ámbito de la solicitud se indica en la sección "Contexto" y puede ser Educación de Personas Adultas, Formación Profesional o Educación Escolar.

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación (OID) de su organización:

¿Es la organización un organismo público?	¿Es una organización sin ánimo de lucro?
Sí	Sí

Seleccione el tipo de organización que mejor describa su organización.

Tipo de organización

Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel primario)

Presente brevemente su organización.

- a. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? ¿Qué tipo de programas de aprendizaje ofrece su organización? Si su organización proporciona más de un programa educativo, especifique cuáles de esos programas pertenecen al ámbito de esta solicitud.

Educación infantil y primaria. Ofrecemos programa bilingüe en ciencias naturales y educación artística; somos parte de la red STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Maths) de centros de Castilla La Mancha, y el programa Carmenta del gobierno regional, de 3º a 6º de Primaria para una educación digital utilizando tablets en vez de libros; estamos involucrados en un proyecto Erasmus+ KA101 y en la plataforma ENO (Environment Education Online). Desarrollo sostenible con el Huerto escolar. Formación de alumnos mediadores.

- b. ¿Con qué perfiles y edades de alumnos trabaja?

3 a 12 años.

- c. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en la implementación de estos programas de aprendizaje?

10



Convocatoria 2020, Torno 1, KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)

KA120 - Erasmus accreditation

ID del formulario KA120-11D04D18 Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

Describa la estructura de su organización.

- ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el ámbito de esta solicitud.
- ¿Cómo se configura la administración y supervisión en su organización? ¿Quiénes son las personas clave a cargo de las mismas?
- A ser posible, incluya un organigrama de su organización en los anexos de la solicitud. Esto puede ayudar a que su respuesta sea más breve y clara. Puede adjuntar su organigrama aquí: Anexos

Equipo bilingüe formado por todo el profesorado que imparte algún área bilingüe.

Equipo Carmenta formado por el profesorado que imparte áreas en formato digital sin soporte en libro de papel.

Equipo STEAM a través de un grupo de trabajo para dinamizar y crear materiales STEAM.

Equipo ERASMUS KA101: personas involucradas en el programa bilingüe y otras interesadas.

Equipo huerto escolar: todos.

Equipo artístico: Profesora de música, todos los tutores y especialistas.

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de alumnos y personal? Si su organización está trabajando en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo a los alumnos y al personal en el ámbito de esta solicitud.

Número de estudiantes	210
Número de docentes	17
Número de personal no docente	6



Convocatoria 2020, Turno 1, KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)

KA120 - Erasmus accreditation

ID del formulario KA120-11D04D18 Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización? ¿Cómo puede mejorarse su organización para beneficiar a su alumnado? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos.

#### NECESIDADES

- 1.-Involucrar a la comunidad educativa en el Plan Erasmus para crear conciencia, compromiso y respeto en el espacio europeo.
- 2.-Actualización lingüística de nuestros docentes en lengua inglesa.
- 3.-Iniciación lingüística para profesores que quieren involucrarse en el Programa Bilingüe.
- 4.-Ampliación de la enseñanza de lenguas en nuestro centro a una segunda lengua extranjera: lengua francesa.
- 5.-Alfabetización digital de la comunidad educativa.
- 6.-Adecuación a nuevas metodologías activas desarrolladas en diferentes espacios y ambientes de aprendizaje (espacios naturales, espacios interiores del centro diferentes a las aulas, aulas para grupos mixtos).
- 7.-Conocer, y profundizar en el desarrollo de actividades y metodologías STEAM (SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING, ARTS AND MATHS) con un enfoque centrado en el alumno y en aprendizaje de experiencias.
- 8.-Ampliar la enseñanza y aprendizaje de robótica en nuestro profesorado y alumnado.
- 9.-Promover la interculturalidad y fomentar la movilidad del alumnado con menos recursos, ya que, la mayoría, por su situación socioeconómica no pueden permitirse un viaje de este tipo.
- 10.-Desarrollar ideas para la internacionalización del centro escolar a través de la reflexión de las experiencias vividas, la participación en actividades significativas y un compromiso activo en la interacción con compañeros a nivel local e internacional.
11. Los ciudadanos (comunidad educativa) han de entender el contexto global y la diversidad de relaciones entre ellos, la comunidad y el mundo.

#### RETOS

- 1.-Concienciar a los docentes del centro para su participación e implicación en proyectos europeos formando parte de movilidades de distinta índole, como una forma enriquecedora de desarrollarse profesional y personalmente.
- 2.-Mantener y mejorar la competencia lingüística en lengua inglesa en los participantes del programa bilingüe.
- 3.-Conseguir que profesores no participantes en el programa bilingüe se interesen y se formen en la competencia lingüística en lengua inglesa.
- 4.-Ampliar la enseñanza de idiomas en nuestro centro incorporando la lengua francesa.
- 5.-Mejorar la competencia digital en toda nuestra comunidad educativa ya que hemos tomado ese camino al incorporarnos hace dos años al programa CARMETA de la Consejería de Educación de Castilla la Mancha.
- 6.-Promover el uso de metodologías activas y saludables relacionadas con la salud mental y física así como la flexibilidad de los espacios y grupos dentro del centro. Incorporar escenarios favorecedores para la convivencia, la creatividad, el trabajo colaborativo, el desarrollo de todos tipo de capacidades, el pensamiento crítico, la actividad física y el deporte en nuestra comunidad educativa, especialmente en nuestro alumnado.
- 7.-Conocer y realizar PBL en actividades STEAM en contextos reales creando nuevas oportunidades para la creatividad.
- 8.-Formar al profesorado en programación y robótica para introducir las en nuestras programaciones didácticas.
- 9.-Realizar movilidades con niños a centros de colegios con los que se trabaje algún proyecto común Desarrollando así las competencias interculturales y otras del alumnado.
- 10.-Conseguir que nuestro centro sea centro receptor de profesorado, estudiantes y alumnado de otros países de la Unión Europea.
- 11.-Participar en intercambios de buenas prácticas y actividades internacionales significativas.
- 12.-Compartir nuestra experiencia Erasmus y en otros proyectos nacionales e internacionales, con otros centros nacionales o europeos.
- 13.-Involucrar a toda la comunidad educativa en actividades educativas en el entorno europeo, haciéndoles formar parte de las movilidades que este proyecto conlleva.

#### Participación previa

### Objetivo 1

**Título**

¿Qué quiere conseguir?

Involucrar a la comunidad educativa en el Plan Erasmus para crear conciencia, compromiso y respeto en el espacio europeo.

**Explicación**

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?

Concienciar a los docentes del centro para su participación e implicación en proyectos europeos formando parte de movilidades de distinta índole, como una forma enriquecedora de desarrollarse profesional y personalmente. Se realizará a través de

**Temporalización**

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

A la hora de solicitar las movilidades por parte de profesores y otros miembros de la comunidad educativa que decidan involucrarse en el proyecto.

**Evaluación del progreso**

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

En los informes del proyecto de cada año que aparecerán también en la memoria escolar y en el programa bilingüe.

### Objetivo 2

**Título**

¿Qué quiere conseguir?

.Mantener y mejorar la competencia lingüística en lengua inglesa en los participantes del programa bilingüe.

**Explicación**

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?

Actualización lingüística de nuestros docentes en lengua inglesa que son los participantes en el programa bilingüe del centro.

**Temporalización**

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

En el momento en que decidan realizar movilidades de cursos lingüísticos y su posterior impacto en el desarrollo de sus clase.

**Evaluación del progreso**

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

En los informes del proyecto de cada año que aparecerán tanto en la memoria escolar como en el programa bilingüe.

### Objetivo 3

**Título**

¿Qué quiere conseguir?

Conseguir que profesores no participantes en el programa bilingüe se interesen y se formen en la competencia lingüística en lengua inglesa.

**Explicación**

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?

Iniciación lingüística para profesores que quieren involucrarse en el Programa Bilingüe.

**Temporalización**

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

En el momento en que decidan realizar movilizaciones de cursos lingüísticos para conseguir la habilitación B2 y en la decisión de participar en otro tipo de movilizaciones con niños.

**Evaluación del progreso**

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

En los informes del proyecto de cada año que aparecerán tanto en la memoria escolar como en el programa bilingüe.

### Objetivo 4

**Título**

¿Qué quiere conseguir?

Ampliar la enseñanza de idiomas en nuestro centro incorporando la lengua francesa.

**Explicación**

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?

Ampliación de la enseñanza de lenguas en nuestro centro a una segunda lengua extranjera: lengua francesa. Sentimos la necesidad de ampliar la oferta lingüística del centro con el fin de contribuir a la consolidación de la dimensión europea de la educación y la formación. La competencia multilingüe permite entender mejor otras culturas, lo que contribuye al desarrollo de la ciudadanía y de las competencias democráticas.

**Temporalización**

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

Una vez que un profesor se forme y consiga el nivel B2 de francés y así podamos ofrecer la enseñanza de una segunda lengua extranjera en nuestro centro.

**Evaluación del progreso**

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

En los informes del proyecto de cada año que aparecerán tanto en la memoria escolar como en el programa bilingüe.

<b>Objetivo 5</b>	
<p><b>Título</b> ¿Qué quiere conseguir?</p>	<p>Mejorar la competencia digital en toda nuestra comunidad educativa ya que hemos tomado ese camino al incorporarnos hace 2 años al programa CARMETA de la Consejería de Educación de Castilla la Mancha.</p>
<p><b>Explicación</b> ¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?</p>	<p>Alfabetización digital de la comunidad educativa. Mejorar la competencia digital en toda nuestra comunidad educativa ya que hemos tomado ese camino al incorporarnos hace dos años al programa CARMETA de la Consejería de Educación de Castilla la Mancha. Este programa asume el uso de tabletas, libros y herramientas digitales variadas. Para ello es necesario realizar movilidades de cursos de formación y de jobshadpwing en centros europeas que estén implementando este método.</p>
<p><b>Temporalización</b> ¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?</p>	<p>En el momento en que decidan realizar movilidades de cursos de formación de profesorado o visitas preparatorias para planificar movilidades de alumnos en centros de estas características.</p>
<p><b>Evaluación del progreso</b> ¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?</p>	<p>En los informes del proyecto de cada año que aparecerán tanto en la memoria escolar como en el programa bilingüe.</p>

<b>Objetivo 6</b>	
<p><b>Título</b> ¿Qué quiere conseguir?</p>	<p>Promover el uso de metodologías activas y saludables relacionadas con la salud mental y física así como la flexibilidad de los espacios y grupos dentro y fuera del centro</p>
<p><b>Explicación</b> ¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?</p>	<p>Adecuación a nuevas metodologías activas desarrolladas en diferentes espacios y ambientes de aprendizaje (espacios naturales, espacios interiores del centro diferentes a las aulas, aulas para grupos mixtos. Este reto es muy importante siempre, pero más en estos tiempos de pandemia. Entendemos por metodología activa aquellas metodologías que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar y respetar la identidad propia de la persona, siendo éste su punto de partida y su foco de estimulación, individual y en grupo.</li> <li>-Partir de los pensamientos del niño como base de su aprendizaje y de sus dudas como caminos de investigación.</li> <li>-Ayudar a la conquista de la autonomía moral e intelectual de la persona.</li> <li>- Educar para y desde las emociones.</li> <li>-Aprendizaje cooperativo y colaborativo.</li> </ul>
<p><b>Temporalización</b> ¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?</p>	<p>En las programaciones didácticas de las distintas áreas y en la Planificación General Anual.</p>
<p><b>Evaluación del progreso</b> ¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?</p>	<p>En los informes del proyecto de cada año que aparecerán tanto en la memoria escolar como en el programa bilingüe.</p>



Objetivo 7	
<p><b>Título</b> ¿Qué quiere conseguir?</p>	<p>Conocer, y profundizar en el desarrollo de metodologías STEAM (SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING, ARTS AND MATHS) con un enfoque centrado en el alumno y en el aprendizaje por experiencias.</p>
<p><b>Explicación</b> ¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?</p>	<p>La metodología STEAM es ideal para trabajar de forma globalizada proyectos multidisciplinares (PBL) en contextos cercanos a la realidad del alumnado, creando nuevas oportunidades para desarrollar la creatividad y el pensamiento crítico.</p>
<p><b>Temporalización</b> ¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?</p>	<p>Una vez realizadas las movilidades de formación del profesorado: cursos y jobshadowing en centros innovadores que trabajen esta metodología. También se verán reflejados en los momentos de programar las áreas en las PPDD y en la PGA.</p>
<p><b>Evaluación del progreso</b> ¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?</p>	<p>En los informes del proyecto de cada año que aparecerán tanto en la memoria escolar como en el programa bilingüe.</p>
Objetivo 8	
<p><b>Título</b> ¿Qué quiere conseguir?</p>	<p>Ampliar la enseñanza y aprendizaje de robótica en nuestro profesorado y alumnado.</p>
<p><b>Explicación</b> ¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?</p>	<p>Formar al profesorado en programación y robótica para introducirlas en nuestras programaciones didácticas de las diferentes áreas. Con el proyecto STEAM el centro ha empezado a trabajar la robótica a través de programación básica, beebots, bluebot y la impresora en 3D del centro. Es necesario que el profesorado se siga formando en este campo tan interesante.</p>
<p><b>Temporalización</b> ¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?</p>	<p>Una vez realizadas las movilidades de formación del profesorado: cursos y jobshadowing en centros innovadores que trabajen esta metodología. También se verán reflejados en las actividades propuestas en las programaciones de aula del profesorado.</p>
<p><b>Evaluación del progreso</b> ¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?</p>	<p>En los informes finales de cada año que aparecerán tanto en la memoria escolar como en la del programa STEAM.</p>

## Objetivo 9

### Título

¿Qué quiere conseguir?

Realizar movidades con niños a centros de colegios con los que se trabaje algún proyecto común desarrollando así las competencias interculturales y otras del alumnado.

### Explicación

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?

Promover la interculturalidad y fomentar la movilidad del alumnado con menos recursos, ya que, la mayoría, por su situación socioeconómica no pueden permitirse un viaje de este tipo.

### Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

En la motivación del alumnado antes preparación del viaje, actividades conjuntas con el alumnado del otro centro para conocer y trabajar un tema común (posible etwinning) y después de la movilidad con algún producto final elaborado entre todos y que pueda ser compartido con todos lo miembros de las clases participantes.

### Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

Se hará el seguimiento y evaluación de las actividades previas y posteriores a la movilidad mediante cuestionarios de evaluación y autoevaluación de docentes y de alumnos. También podría realizarse algún formulario de coevaluación .

<b>Objetivo 10</b>	
<p><b>Título</b> ¿Qué quiere conseguir?</p>	<p>Desarrollar ideas para la internacionalización del centro escolar.</p>
<p><b>Explicación</b> ¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?</p>	<p>Estas ideas se harán realidad a través de la reflexión de las experiencias vividas, la participación en actividades significativas y un compromiso activo en la interacción con compañeros a nivel local e internacional. Para ello pretendemos conseguir que nuestro centro sea centro receptor de profesorado, estudiantes y alumnado de otros países de la Unión Europea, participando en intercambios de buenas prácticas y actividades internacionales significativas, compartiendo nuestra experiencia en proyectos Erasmus y en otros proyectos nacionales e internacionales, con otros centros nacionales o europeos.</p>
<p><b>Temporalización</b> ¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?</p>	<p>en la ejecución de las propuestas anteriores que se verán plasmadas en la PGA y en la memoria del centro (colaboración con otras entidades locales, nacionales o internacionales)</p>
<p><b>Evaluación del progreso</b> ¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?</p>	<p>A través de informes de las actividades y se evaluará en la memoria de fin de curso.</p>

## **ANEXO 3.- PROGRAMA LINGÜÍSTICO DEL CENTRO CURSO 2023/24**

No contamos con un auxiliar de conversación puesto que aunque se nos adjudicó de oficio por participación del centro en programas europeos, las dos personas asignadas han rechazado el puesto. Seguimos a la espera.

Durante este curso participamos también en proyectos eTwinning, uno en cuarto y otro en quinto. Se nos ha concedido un nuevos sello de calidad nacional eTwinning por el proyecto “STEM in Nature” desarrollado en 3º de primaria el curso 22/23

### **PROPUESTAS DE MEJORA CURSO 22/23**

#### **Profesorado y alumnado**

Seguir utilizando la plataforma etwinning en nuestra práctica docente involucrando a más cursos y a la etapa de Educación Infantil

- Continuar con la formación STEAM relacionada con Science, Arts e inglés
- Trabajar por proyectos el área de Science, Arts e inglés de una forma interdisciplinar.
- Participar en movilidades Erasmus . ALUMNADO
- Más juegos en lengua inglesa, seguir usando el BEE bot y códigos QR, LEGO.
- Más dramatizaciones en inglés, más trabajos colaborativos, contar con la ayuda de un auxiliar de conversación.
- Más juegos de todo tipo.
- Descansos activos relacionados con el inglés: canciones, bailes...

### **1.- EQUIPO DOCENTE, ÁREAS Y TIEMPOS**



Apellidos y nombre (por orden alfabético)	Función (2)	Disciplina no Lingüística / Curso-unidad / etapa (5)	Número sesiones semanales (6)	Sesiones totales a la semana (7)	Tiempo total DNL (8)	Fecha Inicio
de Lara García Cervigón, Sebastián	DN L	Science 6º	2			01/09/2023
		Plástica 6º	1			
		Proyecto 6º	1			
		PROYECTO 5º	2	6	270 m	
Ladero Torrijos, Juliana	DN L	4 años	2	2	90m	01/09/2023
Naranjo Simón. Mª Dolores	DN L	Science 4º	2			01/09/2023
	CL	Plástica 4º	1			
		Proyecto 4	1	4	180	
Romero de Ávila Romero de Ávila, Tomasa	DN L	Science de 5º	2			01/09/2023
		Plástica de 5	1			
		Science en 4º B	2			
		Proyecto 4º B	1			
		Plástica 4º B	1			
		Science 3º	2			
		Proyecto 3º	1	10	450	
Sánchez Migallón Jiménez, Teresa	DN L	Science en 2º	2			01/09/2023
		Plástica en 2º	2	4	180	



					m	
Serna Parreño, M <sup>a</sup> Angeles	DN L	Science en 1 <sup>o</sup>	2			01/09/ 2023
		Plástica en 1 <sup>o</sup>	2			
		Plástica en 3 <sup>o</sup>	1			
		DNL EI 3 AÑOS	2			
		DNL EI 5 AÑOS	2	9	405 min	01/09/ 2023

Asesor Lingüística	M <sup>a</sup> Dolores Naranjo Simón
Auxiliar de conversación	Aún por designar

## **2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EL ALUMNADO**

### Primer trimestre:

- *Actividades del proyecto anual de centro: La Fantasía*
- *ENO Weather Week*
- *Light for Peace ENO Activity*
- *Fiesta Navidad: canciones navideñas, decoración. Cada uno en su clase.*
- *Fiesta Halloween con disfraces y Thanksgiving Day a nivel de clase y especialista.*
- *Actividades de Igualdad según el Proyecto de igualdad del centro y que puedan ser realizadas en las DNL y en lengua inglesa en el mes de noviembre.*

### Segundo trimestre:

- *Mensajes de paz para nuestro árbol de los deseos con personajes fantásticos de la cultura Europa.*
- *ENO weather Week*
- *Actividades de coeducación según las actividades del Proyecto de coeducación del centro y que puedan ser realizadas en las DNL y en lengua inglesa.*
- *ST Patrick's Day. Todo el centro a nivel de clase. Traeremos algún complemento verde.*
- *Easter. Creación de personajes fantásticos de la cultura europea.*



### Tercer Trimestre:

- XVI Language Festival y *Día de Europa*. Todo el centro. Gymkana con el tema *“Personajes fantásticos en los países europeos”*
- ENO Planting Day
  
- *Representación de alguna obra teatral en lengua inglesa por parte de los alumnos de forma presencial a otras clases y asistencia a una obra de teatro en lengua inglesa a nivel local.*
- *Realización de actividades relacionadas con el plan de lectura y expresión oral en diferentes periodos del año (cuentacuentos, representación de los personajes por el propio alumnado...Show and tell activity.)*

### **3.-ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA EL ALUMNADO**

- *Actividades de igualdad según lo planificado en el Proyecto de Igualdad del centro y que puedan ser realizadas en las DNL y en lengua inglesa.*
- *Asistencia a obras teatrales en lengua inglesa en la localidad o fuera de ella. Si es posible.*
- *Asistencia a películas en versión original en lengua inglesa en el cine de la localidad, en el Festival de Cine y Vino de La Solana al final del primer trimestre para los cursos superiores si es posible. Solicitud del plan de inmersión lingüística*
- *Movilidad con alumnado a un país dentro de nuestra Acreditación Erasmus +.*

### **4.- Participación del centro en el Programa de Aprendizaje Permanente (Erasmus y etwinning) u otros Programas educativos internacionales:**

- Programa ENO <http://www.enoprogramme.org/> (EnvironmentOn Line)
- Programa de Auxiliares de conversación. Aún por llegar.
- Movilidades de formación del profesorado y de alumnado con la acreditación Erasmus del centro.
- Etwinning Proiect: *“ Champion lunch boxes”* en 4º de EP y “

### **5.-Materiales curriculares que se utilizarán:**

- Educación Infantil: material es de elaboración propia.
- Educación Primaria:



*1ºEP Inglés: GO FAR 1. Richmond Santillana*

*Natural Science world makers 1. Richmond Santillana*

*Arts: material elaborado por los maestros*

*2ºEP Inglés: GO FAR 2. Richmond Santillana.*

*Natural Science: Natural Science world makers 2. Richmond Santillana*

*Arts: material elaborado por los maestros*

*3ºEP: Inglés. Go Far 3. Richmond Santillana*

*Natural Science: world makers 3 Richmond Santillana*

*Arts: material elaborado por los maestros*

*4º EP: Inglés. Go Far 4. Richmond Santillana*

*Natural Science: Natural Science world makers 4 Richmond Santillana*

*Arts: material elaborado por los maestros*

*5ºEP: Inglés. Go far 5. Richmond Santillana*

*Natural Science: world makers. Richmond Santillana*

*Arts: material elaborado por los maestros*

*6ºEP: Inglés. Go Far 6 Richmond Santillana*

*Natural Science: Natural Science world makers 6 . Richmond Santillana*

*Arts: material elaborado por los maestros*

## **6. PLAN DE LECTURA EN LENGUA INGLESA Y USO DE LA BIBLIOTECA.**

*Para fomentar el hábito lector en lengua inglesa, este año se trabajarán las destrezas de escuchar, hablar y leer a través de libros digitales de diferentes plataformas <http://www.tumblebooklibrary.com> y, [www.oxfordowl.co.uk](http://www.oxfordowl.co.uk), [getepic.com](http://getepic.com) ...) y de forma especial de la plataforma **LEEMOS** de la Consejería de Educación en la cual podemos encontrar además de libros gran cantidad de cuentos en audios por niveles y podcasts.*

*Actividades según el plan de lectura del centro.*

El auxiliar de conversación realizará actividades de animación a la lectura contando cuentos y realizando juegos sobre ellos y ayudando en la organización de la representación por parte del alumnado de obras de teatro.





## **7. COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES O ENTIDADES**

*El colegio participará en todas las actividades interculturales organizadas por el Ayuntamiento de La Solana, la Consejería de Educación y otras instituciones diseñadas especialmente para el desarrollo de la competencia lingüística en lengua inglesa: películas subtituladas del Festival de Cine y vino de La Solana y otras.*

El colegio participa en las reuniones de Centros Bilingües de la localidad.

## **8. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON EL PROGRAMA EN LAS QUE PARTICIPAN LOS PROFESORES DEL CENTRO CON INDICACIÓN DEL Nº DE PROFESORES-AS EN CADA CASO (ERASMUS):**

*El profesorado realizará diversas actividades relacionadas con el bilingüismo y la interculturalidad organizadas por el CRFP, sindicatos, la Consejería y el propio centro, por ejemplo, uso de la PDI en la enseñanza de la lengua inglesa.*

*2 movilidades de formación del profesorado con la acreditación Erasmus: cursos.*

Mejorar y actualizar la competencia lingüística en inglés.

Actualizar la metodología CLIL (AICLE).

Incorporar escenarios favorecedores para la convivencia, la creatividad, el trabajo colaborativo, pensamiento crítico, actividad física y deporte, etc...

## **9. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DIRIGIDAS A FAMILIAS Y ALUMNADO (charlas, jornadas, encuentros, otras):**

*Difusión del programa a toda la comunidad educativa a través de las reuniones trimestrales de tutores y especialistas con padres.*

*Elaboración de un plan de apoyo que vincule a los padres con el desarrollo del Programa bilingüe del centro a nivel local.*

**EQUIPO DEL PROGRAMA LINGÜÍSTICO DE CENTRO. SEPTIEMBRE 2023**



D. Sebastián de Lara García Cervigón, director del CE.I.P. "Federico Romero" de La Solana (Ciudad Real CERTIFICO:

Que en la sesión ordinaria del Consejo Escolar de fecha 26 de octubre de 2.023, la Programación General Anual de este Centro correspondiente al curso escolar 2022/24 fue evaluada positivamente.

Así mismo, el claustro de profesores ha aprobado y evaluado todos los aspectos educativos de la PGA 2022/24 en la reunión celebrada el jueves 26 de octubre de 2023.

Y para que conste, a efectos de lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden de 5 de agosto de 2014 por las que se dictan las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los Centros de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, firmo la presente en La Solana a treinta de octubre de dos mil veinte.

Vº Bº El director

